ISTITUTO COMPRENSIVO *"B. Fenoglio"*

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☏ 0175.391804 - 🖷 0175.391804

✉cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Regolamento Attività di Volontariato presso IC di Bagnolo Piemonte

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività individuali di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta.

2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

Art. 2 - Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi fisici di particolare gravità e/o di contatto con persone fragili.

3. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari che non siano autonomi negli spostamenti e nelle attività e/o che abbiano necessità fisiche e/o psichiche di essere supportati a loro volta da altri adulti.

4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal Collegio dei Docenti;
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;

- attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
- assistenza e/o animazione durante le uscite didattiche giornaliere;
- assistenza e/o animazione per momenti non curriculari (prescuola – doposcuola – attività in biblioteca e con assunzione di responsabilità sui minori se in quello spazio-tempo non saranno anche allievi dell'Istituto);
- attività laboratoriali afferenti alla programmazione curricolare e scaturenti nel corso dell'anno scolastico.

Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico pro tempore.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del presente Regolamento.

Art. 4 - Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente Regolamento gli interessati debbono essere in possesso e dichiarare i seguenti requisiti essenziali:

- maggiore età;
- assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- assenza di patologie fisiche e/o psichiche già certificate dall'autorità sanitaria (Medico di famiglia, ASL, Commissione Medica INPS) che possano interferire con l'attività di volontariato svolta con dei minorenni.

Art. 5 - Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.
2. Spetta ai docenti e non ai volontari far rispettare quanto contenuto nel Regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 - Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, non è possibile né richiedere né riconoscere nemmeno il rimborso spese.

Art. 7 - Modalità organizzative

1. Il docente referente dei volontari provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale d'Istituto.

2. Il docente referente vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

3. All'inizio dell'attività il docente referente predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone al dirigente scolastico per la necessaria autorizzazione.

4. La documentazione è presente sul sito dell'Istituzione Scolastica al presente Link: https://ics-bagnolopiemonte.edu.it/tipologia-documento/regolamento/

Art. 8 - Assicurazione

1. L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 - Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza;

- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile di plesso tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedano modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causa danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.
- non maneggiare e non utilizzare per alcun motivo davanti agli allievi il proprio cellulare al fine di evitare che riportino a casa che gli adulti che sono a scuola fanno quanto invece a loro proibiscono. L'utilizzo del cellulare personale è solo permesso se viene almeno il giorno prima predichiarata agli allievi dall'adulto interessato, la necessità di utilizzo del cellulare in scuola per specifiche e limitate attività didattiche.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

3. Le istanze all'Istituzione Scolastica debbono essere prodotte, sia dall'aspirante volontario che dal docente proponente, solo conformemente ai modelli sotto riportati che fanno parte integrante del Regolamento.

Regolamento approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/05/2025 con delibera n 16 verbale n.5 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/01/2025 con delibera n. 6

Il Dirigente Scolastico

Dott. Di ric. Nicola Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte

Il/la sottoscritto/a…… nato/a a……il..... residente in....., via ……n.…… tel ..... cell..... email ..... codice fiscale .....

chiede di poter svolgere la seguente attività di volontariato presso l'IC di Bagnolo Piemonte (descrivere attività / docente responsabile / classe/i coinvolta/e):

_____
_____
_____
_____

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità:

- ✓ di essere idoneo/a a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli o competenze: ……..
- ✓ di non essere affetto da patologie fisiche e/o psichiche certificate e/o non certificate dal Medico di
- ✓ famiglia e/o dall'ASL e/o dalla Commissione Medica INPS che possano interferire con l'attività di
- ✓ volontariato svolta in scuola con minorenni e/o maggiorenni;
- ✓ di non avere procedimenti penali in corso né di avere riportato condanne penali che impediscano,
- ✓ ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il Regolamento per l'utilizzo di Volontari di codesta
- ✓ Amministrazione Statale e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- ✓ di avere preso visione del Piano di Evacuazione dell'I.C. di Bagnolo Piemonte e delle vie di esodo;
- ✓ di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- ✓ di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale
- ✓ incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od
- ✓ indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- ✓ di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno
- ✓ precisate al conferimento dell'incarico;
- ✓ di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente,
- ✓ senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ✓ di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione Scolastica e con il responsabile del Plesso nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione Statale, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- ✓ di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività.

Allega l'istanza del/la responsabile del progetto.

Data e firma del/la richiedente

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte

Il/La sottoscritto/a …….. residente in……..……

Via ……. Recapito telefonico……..……

Docente referente del progetto……..

CHIEDE

che il/la Sig./ra ……. sia ammesso/a in Scuola in qualità di Volontario/a nell'ambito del progetto/dell'iniziativa/dell'attività:

……..

col seguente calendario

……

……

Allega l'istanza del/la richiedente.

Data e firma del/la responsabile di progetto

*****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ☐ APPROVA
- ☐ NON APPROVA

Data e firma del dirigente scolastico