

## **REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION FUNDAMENTALS**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *Google Workspace for Education Fundamentals*, attivata dall'Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio" – Bagnolo Piemonte per il personale docente, amministrativo, collaboratori scolastici, altro personale a qualsiasi titolo operante nell'Istituto e per gli alunni, come supporto alla didattica e strumento comunicativo ed è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari ovvero intestatari di un account cognome.nome@ics-bagnolopiemonte.edu.it : docenti e non docenti a qualsiasi titolo operanti nella scuola e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti, essendo minorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori.**

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: [www.ics-bagnolopiemonte.edu.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.edu.it)

### **1. DEFINIZIONI**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale "Beppe Fenoglio" - Bagnolo Piemonte (CN)
- **Amministratore:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** *Google Workspace for Education Fundamentals*, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### **2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO**

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education Fundamentals* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace for Education Fundamentals* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati debbono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- c. Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, ai docenti, al personale ata e alle persone che collaborano con l'Istituto.

### **3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto Comprensivo;
  - al **personale non docente** al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
  - agli **studenti** della scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado all'atto dell'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio". L'Amministratore del servizio ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio *ics-bagnolopiemonte.edu.it*: gli studenti potranno cioè comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione/dominio.
- Altre categorie di utenti non dipendenti dall'Istituto ma operanti nell'Istituto possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### 4. **CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. La password per i docenti e il personale ata dovrà essere cambiata ogni 3 mesi o in caso si ritenga che possa essere violata.
- d. Gli account fanno parte del dominio *ics-bagnolopiemonte.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.
- e. In caso di smarrimento della password l'utente potrà richiedere il reset rivolgendosi all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- h. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- j. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- k. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- l. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriali o che costituisca concorrenza sleale.
- n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

## 5. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

## 6. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
- se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito. Tale modalità è **obbligatoria** in particolar modo se il PC a tua disposizione ti viene fornito in comodato d'uso dalla scuola.
- In alternativa, ovvero l'utilizzo su PC di proprietà con fruizione condivisa, potrai farti creare un tuo profilo utente a cui avrai accesso esclusivo dal PC a tua disposizione.

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti

## 7. **NORME FINALI**

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. Il Dirigente Scolastico può avere accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, la *Direzione Scolastica* si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti e ata assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno o 31 agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. Per gli allievi la revoca avverrà al termine del percorso di studi presso l'istituto Comprensivo.
- f. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 UE(G.D.P.R) e il D.Lgs. n.101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

- g. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:  
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

**Il presente Regolamento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 21.11.2023** ed è quindi in vigore permanentemente e fino alla sua eventuale necessaria variazione / integrazione e relativa riapprovazione.

Tutti i soggetti riportati nel presente Regolamento sono tenuti sia a conoscerlo compiutamente che ad osservarlo integralmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. di ric. Nicola Rossetto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993)